

Stellenausschreibung

Wegen des Ausscheidens einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters in den Ruhestand schreibt die Stadt Schirgiswalde-Kirschau die Stelle

des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin Finanzbuchhaltung / Vollstreckung (m/w/d)

in der Stadtverwaltung Schirgiswalde-Kirschau zur Besetzung **ab dem frühestmöglichen Zeitpunkt** aus. Die Stelle ist unbefristet.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD EntgGr. 8.

Zu den Aufgaben in der Finanzbuchhaltung gehören z.B.:

- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Bewirtschaftung der Kassenmittel
- Liquiditätsplanung und Liquiditätssteuerung
- Prüfung der Kassenanordnungen auf Vollständigkeit sowie der festgelegten Unterschriften
- Bearbeitung und Überwachung von Stundungen, Ratenzahlungsvereinbarungen
- Erstellen des Tagesabschlusses sowie Kassenabschluss des Jahres mit Restbearbeitung
- Aufbereitung der Kontoauszüge, Verbuchen der Zahlungsvorgänge, Führung des Sach- und Zeitbuches
- Vornahme von Umbuchungen nach Anweisung der Produktverantwortlichen
- Archivierung der Belege der Stadtkasse
- Hilfestellung bei anderen Mitarbeitern im Umgang mit dem Programm SASKIA
- Publikumsverkehr (Anliegen der Bürger und anderer Behörden bearbeiten)
- Vierteljahresstatistik
- Vollstreckung
- Amtshilfe

Die Mitarbeit in stellenübergreifenden Projekten und bei operativen Aufgaben für den Bürgermeister bzw. den/die Amtsleiter/-in ergänzt das Tätigkeitsfeld des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin.

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau
- oder einschlägige, mehrjährige Erfahrungen im ausgeschriebenen Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse der Verwaltungsverfahren und -struktur sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikations- und Umgangsformen, EDV-Technik des Büroalltags und Fachverfahren
- PKW-Führerschein
- ausgeprägte soziale und persönliche Kompetenzen wie Kommunikationsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit und selbstständiges, verantwortungsbewusstes und konzeptionelles Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Alle Regelungen für Beschäftigte fallen unter den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die ersten 6 Monate der Beschäftigung gelten als Probezeit.

Bewerbungsfrist:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen der Berufsabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen senden Sie bitte bis **19.04.2024, 10:00 Uhr** an die

Stadtverwaltung Schirgiswalde-Kirschau
Bürgermeister Herr Gabriel
OT Schirgiswalde
Rathausstraße 4
02681 Schirgiswalde-Kirschau

oder per Mail an:
stadt@schirgiswalde-kirschau.de

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesendet werden. Nicht berücksichtigte Bewerbungen können zu den Dienstzeiten im Sekretariat abgeholt werden. Nach 6 Monaten werden nicht abgeholte Bewerbungen vernichtet.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSGD) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.